Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденский районный центр детско-юношеского технического творчества»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от 02.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Веденский РЦДЮТТ»
_____Х.Р. Бабушева
Приказ № 37 от 02.09.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2F2E516DEDD6100C990F28EC2ED8391
Владелец: Бабушева Хадижат Рамзановна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

ПЛАН РАБОТЫ ВЕДЕНСКОГО РАЙОННОГО ЦЕНТРА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА на 2026–2027 учебный год

с. Ведено – 2026 г

Структура плана

1. Анализ работы учреждения за 2025–2026 учебный год
2. Цель и задачи педагогического коллектива на 2026–2027 учебный год
3. Организационно-педагогическая деятельность
4. Формирование контингента обучающихся
5. Инструктивно-методическая работа, работа с кадрами
6. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства
7. Деятельность по информатизации учреждения
8. Организационно-массовая работа, муниципальный уровень
9. Организационно-массовая работа, республиканский уровень
10. Воспитательная работа
11. Работа с одаренными детьми
12. Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
13. Работа с родителями (законными представителями)
14. Педагогические советы
15. Совещания при директоре
16. План-график контроля и руководства
17. Повышение профессионального мастерства

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБУ ДО «Веденский РЦДЮТТ» за 2025–2026 учебный год

Анализ деятельности учреждения строится на следующих аспектах:
1.1. Основные направления образовательной деятельности.
1.2. Характеристика образовательного процесса и основных результатов работы с обучающимися.
1.3. Результаты мониторингового сопровождения образовательного процесса.
1.4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной системы.
1.5. Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа.
1.6. Совершенствование системы руководства и контроля образовательной деятельности.
1.7. Материально-техническая база.
1.8. Основные выводы и перспективные направления деятельности на 2026–2027 учебный год.

1.1. Основные направления образовательной деятельности

В 2026–2027 учебном году в МБУ ДО «Веденский РЦДЮТТ» на базе образовательных учреждений района организованы занятия в творческих объединениях по 5 направленностям:

- художественной;
- технической;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Образовательная деятельность строится на основе реализации дополнительных общеобразовательных программ различных уровней (**стартовый, базовый, продвинутый**), разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

1.2. Характеристика образовательного процесса и основных результатов работы с обучающимися

Количество обучающихся в 2025–2026 учебном году – 920 (данные на начало прошлого года).
Порядок приёма и отчисления детей регламентируется Уставом и локальными актами.

Направленность	**Кол-во групп**	**Кол-во детей**	
Техническая	14	210	510
Художественная	10	150	150
Социально – гуманитарная	3	45	155
Физкультурно – спортивная	4	60	60
Естественнонаучная	3	45	45
Итого	**34**	510	**920**

1.3. Результаты мониторингового сопровождения образовательного процесса

В РЦДЮТТ разработана и действует система отслеживания уровня освоения образовательных программ. Формы контроля: зачёты, тестирование, творческие работы, викторины, конкурсы, выставки, проекты, семинары и др.

По итогам 2025–2026 учебного года высокий уровень освоения показали **52%** обучающихся, средний – **39%**, низкий – **9%**. По сравнению с 2024–2025 годом высокий уровень вырос на 13%. Полное освоение программ – **91%**.

Образовательная деятельность организована в соответствии с учебным планом и программами. Занятия проходят на базе сельских школ, что способствует интеграции общего и дополнительного образования.

1.4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной системы

Воспитательная работа ведётся на трёх уровнях: первичный коллектив, детское объединение, воспитательное пространство Центра и района. Проводятся мероприятия, приуроченные к праздникам и знаменательным датам. Обучающиеся и педагоги активно участвуют в районных, республиканских и всероссийских конкурсах.

1.5. Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа

Показатель	**Значение / Описание**
Общие сведения о педагогах	
Всего педагогов	10 человек
Из них с высшим образованием	8
Со средним специальным образованием	2
Имеют первую квалификационную категорию	2
Получили высшую категорию (в отчётный период)	1
Основные работники	7
Совместители	3
Повышение квалификации	

Повысили профессиональное мастерство (всего)	5 человек
Прошли курсы повышения квалификации	10 человек
Участвовали в семинарах	7 человек
Учебно-методическое обеспечение	
Пополнение УМК	на 75%
Направления методической работы	Повышение квалификации, развитие творческого потенциала педагогов, обновление программно-методического обеспечения
Используемые ресурсы	ИКТ, официальный сайт учреждения: http://cdttgud.dod95.ru/

1.6. Совершенствование системы руководства и контроля образовательной деятельности

Осуществлялся контроль по направлениям: комплектование групп, сохранность контингента, ведение документации, соблюдение санитарных норм, уровень освоения программ, воспитательные мероприятия.
Используются формы: текущий, фронтальный, тематический, персональный, промежуточный и итоговый контроль. По результатам составлялись справки, издавались приказы.
Сохранность контингента – 90%.

1.7. Материально-техническая база

Учебные помещения на базе Махкетинской, Веденской СОШ №1 и Бенойской школ оснащены оборудованием в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка». Однако материально-технической базы недостаточно для полноценного ведения деятельности по всем направленностям. В новом учебном году планируется активная работа по её укреплению.

1.8. Выводы и перспективы

Результаты работы за 2025–2026 учебный год признаны удовлетворительными. Программы выполнены в полном объёме, повысилось участие в мероприятиях, используются новые педагогические технологии.
Перспективные направления на 2026–2027 учебный год:

- расширение доступности и качества дополнительного образования;
- обновление содержания программ, внедрение информационных и проектных технологий;
- укрепление социального партнёрства;
- развитие технического творчества, поддержка одарённых детей;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА на 2026–2027 учебный год

Цель:
Создание благоприятных условий для творческого развития личности ребёнка, его интеллектуальных, духовных способностей, интересов для самореализации и профессионального самоопределения в условиях современного общества.

Задачи:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие творческих способностей обучающихся с учётом их интересов и склонностей.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов дополнительного образования.
3. Создание условий для охвата социально неустроенных, незащищённых детей, детей с ОВЗ, профилактика правонарушений.
4. Выявление, развитие и поддержка одарённых детей, создание условий для реализации их познавательных способностей.
5. Организация методической работы по изучению и внедрению инновационных технологий, проектной и исследовательской деятельности.
6. Эффективное использование новейших педагогических технологий для повышения педагогического мастерства.
7. Увеличение охвата детей старшего школьного возраста через сетевое взаимодействие.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Уточнение и корректировка распределения нагрузки	август	Директор
2	Разработка учебного плана	август–сентябрь	Директор, зам. директора
3	Комплектование групп в объединениях	август–сентябрь	ПДО
4	Уточнение списков обучающихся по годам обучения	сентябрь	ПДО
5	Составление и утверждение расписания занятий	август, сентябрь	Директор, методист, ПДО
6	Медицинское обследование работников	сентябрь	Все работники
7	Разработка и утверждение учебной документации на 2026–2027 уч. год	сентябрь	Директор, зам. директора
8	Инструктаж детей по технике безопасности	сентябрь	ПДО, ответственный

			по ОТ
9	Составление списка образовательных программ для экспертизы	сентябрь	Зам. директора
10	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	сентябрь	Зам. директора
11	Утверждение образовательных программ	сентябрь	Директор
12	Подготовка программно - методического обеспечения	август	ПДО, методист
13	Контроль реализации программ	по плану ВК	Зам. директора
14	Составление проекта плана работы Центра на 2026–2027 уч. год	август	Директор, зам. директора
15	Изучение и исполнение входящей документации	в течение года	Директор, зам. директора
16	Ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами	в течение года, по положению	Директор, зам. директора, методист
17	Работа комиссий учреждения	в течение года, по положениям	Директор, зам. директора
18	Отчёт о результатах самообследования	март–апрель	Директор, зам. директора, методист
19	Проведение совместных мероприятий с ОУ района	в течение года	Директор, зам. директора, методист
20	Организация аттестационных мероприятий	в течение года	Зам. директора, методист, ПДО
21	Мониторинг промежуточной и итоговой аттестации	декабрь, май	Зам. директора, методист, ПДО
22	Подготовка и проведение педагогических советов, общих собраний, совещаний	по плану	Директор, зам. директора, методист
23	Отчётность 1-ДО	до 15 января	Директор
24	Приём и рассмотрение писем, заявлений, жалоб	в течение года	Директор
25	Организация выборов в Совет родителей и Совет обучающихся, утверждение их составов	сентябрь	Директор, методист
26	Проведение первого заседания Совета родителей и Совета обучающихся	октябрь	Директор, методист, кураторы советов

4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности	в течение года	Зам. директора, методист
2	Мониторинг потребностей дополнительной образовательной деятельности Центра	в течение года	Зам. директора, методист
3	Формирование учебных групп, обучающихся по программам, реализуемым в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями	сентябрь	Администрация РЦДЮТТ
4	Утверждение списков обучающихся творческих объединений на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Директор, зам. директора
5	Формирование базы данных обучающихся	в течение года	Зам. директора, методист

5. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методические рекомендации разработки по проведению мероприятий	в течение года	Зам. директора, методист
2	Подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации	в течение года	Зам. директора, методист
3	Оказание поддержки в профессиональном становлении молодых педагогов	в течение года	Зам. директора, методист
4	Письменные и устные консультации по ведению документации	каждый третий четверг месяца	Методист
5	Посещение занятий объединений с целью оказания	в течение года	Директор, зам. директора,

	методической помощи		методист
6	Составить график семинаров по обмену опытом ПДО	август	Методист
7	Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Зам. директора, методист
8	Посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи	сентябрь, октябрь	Зам. директора, методист
9	Инструктаж по составлению календарно-тематических планов	август	Зам. директора, ответственный по ОТ
10	Утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационную категорию	сентябрь	Зам. директора
11	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора
12	Составление графика прохождения аттестации работников	октябрь	Зам. директора
13	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	период аттестации	Зам. директора, методист

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	в течение года	Зам. директора, методист, ПДО
2	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий, соревнований и экскурсий	в течение года	Зам. директора, методист, ПДО, ответственный по охране труда
3	Проведение игровых программ, подвижных игр для обучающихся, разработка	Каникулярное время	ПДО

	краткосрочных программ		
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора, методист, педагоги
5	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД	в течение учебного года	Зам. директора, методист, педагоги
6	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях	в течение учебного года	ПДО

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Выявление информационно-коммуникационной компетенции работников	сентябрь, октябрь	Зам. директора по ИКТ
2	Экспертиза технического состояния, инвентаризация компьютерной техники и оргтехники РЦДЮТТ и программного обеспечения	октябрь, ноябрь	Зам. директора по ИКТ
3	Информационное обновление официального сайта учреждения http://cdttgud.dod95.ru/	в течение года	Зам. директора по ИКТ
4	Разработка и создание базы данных РЦДЮТТ в едином информационном пространстве	в течение года	Зам. директора по ИКТ
5	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ	в течение года	Зам. директора по ИКТ
6	Письменные и устные консультации по внедрению и использованию ИКТ в образовательный процесс	в течение года	Зам. директора по ИКТ
7	Письменные и устные консультации для педагогов по созданию и ведению блогов на сайте http://cdttgud.dod95.ru/	в течение года	Зам. директора по ИКТ
8	Текущий ремонт орг. техники и компьютеров	в течение года	Зам. директора по ИКТ

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по правилам безопасного поведения на дороге	январь	зам. директора, методист, педагоги
2	Февральские мероприятия	февраль	зам. директора, методист, педагоги
3	Мероприятия по нравственно-эстетическому воспитанию, беседы и мероприятия, приуроченные к 8 марта	3–7 марта	зам. директора, методист, педагоги
4	Районный конкурс инспекторов движения «Безопасное колесо»	март	зам. директора, методист, педагоги
5	Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Чеченской Республики	март	зам. директора, методист, педагоги
6	Районные мероприятия в рамках празднования Дня Победы	май	зам. директора, методист, педагоги
7	Районное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	1 июня	зам. директора, методист, педагоги
8	Всероссийская «Декада дорожной безопасности детей», мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий	сентябрь	зам. директора, методист, педагоги
9	Районная выставка детских работ в сфере развития художественного творчества, посвящённая Дню учителя	октябрь	зам. директора, методист, педагоги
10	Акция «Педагог – мой друг», беседы и мероприятия	октябрь	зам. директора, методист, педагоги
11	Беседы и мероприятия по патриотическому воспитанию, приуроченные ко Дню народного единства	4 ноября	зам. директора, методист, педагоги
12	Беседы и мероприятия ко Дню матери	ноябрь	зам. директора, методист,

			педагоги
13	Участие в районных и республиканских мероприятиях, тренингах, конкурсах среди образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	ноябрь	зам. директора, методист, педагоги
14	Беседа о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения	в течение года	зам. директора, методист, педагоги
15	Участие в мероприятиях, проводимых МУ «Веденский районный отдел образования»	в течение года	зам. директора, методист, педагоги
16	Работа летней площадки	по отдельному плану	зам. директора, методист, педагог

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА, РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УРОВЕНЬ

№ п/п	Содержание работы	Участники	Дата	Ответственные
1	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	обучающиеся	февраль	Зам. директора, методист, педагоги
2	Второй региональный этап отбора Суперфинала по шахматам стран ШОС и БРИКС в Чеченской Республике	обучающиеся	февраль	Зам. директора, методист, педагоги
3	Региональный этап Всероссийского фестиваля народной культуры	обучающиеся	февраль	Зам. директора, методист, педагоги

	«Наследники традиций»			
4	Региональный этап Всероссийского конкурса отрядов юных инспекторов «Безопасное колесо»	обучающиеся	февраль – март	Зам. директора, методист, педагоги
5	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования «24 bit»	обучающиеся	март	Зам. директора, методист, педагоги
6	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#Вместе ярче»	обучающиеся	май -июнь	Зам. директора, методист, педагоги
7	Региональный этап. Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	педагоги дополнительного образования	март - апрель	Зам. директора, методист, педагоги
8	Региональный этап Всероссийского конкурса «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»	педагоги дополнительного образования	август-октябрь	Зам. директора, методист, педагоги
9	Открытый Шахматный турнир «Мосты поколений»	педагогические работники и обучающиеся	ежеквартально	Зам. директора, методист, педагоги

10	Республиканский конкурс детских рисунков и поделок по ПДД «Детство без опасности!»	обучающиеся	май	Зам. директора, методист, педагоги
11	Фотовыставка - Республиканский конкурс: «Наш город вчера и сегодня»	обучающиеся	октябрь	Зам. директора, методист, педагоги
12	Интеллектуальная игра «Знатоки Ислама»	обучающиеся	май	Зам. директора, методист, педагоги
13	Республиканский конкурс эссе на чеченском языке «Ненан меттан йовхо»	обучающиеся	декабрь	Зам. директора, методист, педагоги
14	Республиканский конкурс инженерных команд «INGENIUM - 2026»	обучающиеся	декабрь	Зам. директора, методист, педагоги
15	Республиканский конкурс на лучший проект-презентацию «Здесь моя Родина», посвященный Дню народного единства	обучающиеся	ноябрь	Зам. директора, методист, педагоги

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цели воспитательной работы:
– развитие личностного потенциала каждого ребёнка для успешной самореализации в социокультурной среде;
– формирование уважительного отношения к культурному наследию своей страны;
– воспитание этнокультурной толерантности;
– пропаганда здорового образа жизни.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих задач:

1. Обеспечение активного участия обучающихся в социально значимых мероприятиях.
2. Организация и проведение познавательно-развивающих мероприятий по ключевым направлениям воспитательной деятельности.
3. Проведение систематической профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)
4.

№	Направление	Содержание	Дата	Ответственные
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Правила безопасного поведения на дороге в зимний период	январь	ПДО
2	Профориентация	Диспут «Такие разные и нужные профессии»	январь	педагоги
3	Профилактика социально-негативных явлений	Беседа «Учусь делать свободный выбор»	январь	педагоги
4	Профилактика социально-негативных явлений	Компьютер – друг или враг?	февраль	ПДО, зам. директора по ИКТ
5	Духовно-нравственное воспитание	Викторина (тематика уточняется)	февраль	педагоги
6	Гражданско-патриотическое воспитание	Беседа «Как научиться любить свою Родину и быть её патриотом»	февраль	педагоги
7	Духовно-нравственное воспитание	Беседа «Для чего нужна семья»	март	педагоги
8	Профилактика социально-негативных явлений	Беседа «Я и моя уличная компания»	март	педагоги
9	Социализация детей	Акция «С днём смеха!»	апрель	педагоги
10	Гражданско-патриотическое воспитание	Интеллектуальная игра «Утро космической эры», посвящённая Дню космонавтики	апрель	педагоги

11	Профилактика социально-негативных явлений	Беседа «Обязанности подростка в семье»	апрель	педагоги
12	Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия в рамках празднования Дня Победы	май	педагоги
13	Гражданско-патриотическое воспитание	Беседа «Он ушёл непобеждённым», посвящённая Дню памяти А.Х. Кадырова	май	педагоги
14	Социализация детей	Мероприятие, посвящённое Дню защиты детей	июнь	педагоги
15	Гражданско-патриотическое воспитание	Беседа «12 июня – День России»	июнь	педагоги
16	Профилактика социально-негативных явлений	Беседа «Энергетические напитки – новые наркотики»	июнь	педагоги
17	Правовое воспитание	Беседа о правилах поведения в объединении	сентябрь	педагоги
18	Социализация детей	Тренинги по сплочению коллектива	сентябрь	педагоги
19	Духовно-нравственное воспитание	Беседа ко Дню чеченской женщины	сентябрь	педагоги
20	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Всероссийская «Декада дорожной безопасности детей». Беседы о ПДД	сентябрь	педагоги
21	Гражданско-патриотическое воспитание	Беседа ко Дню учителя (с демонстрацией презентаций)	октябрь	педагоги
22	Гражданско-	Беседа ко Дню	октябрь	педагоги

	патриотическое воспитание	рождения Р.А. Кадырова		
23	Профилактика социально-негативных явлений	Ролевая игра «Учусь говорить „Нет“»	октябрь	педагоги
24	Гражданско-патриотическое воспитание	Беседа «День народного единства – история и современность»	ноябрь	педагоги
25	Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятие ко Дню матери	ноябрь	педагоги
26	Правовое воспитание	Беседа «Как избежать травматизма зимой»	декабрь	педагоги
27	Эстетическое воспитание	Мастерская Деда Мороза	декабрь	педагоги
28	Развитие ученического самоуправления	Заседание Совета обучающихся по планированию мероприятий на год	сентябрь	Куратор Совета
29	Взаимодействие с родительским сообществом	Совместное заседание Совета родителей и администрации по вопросам безопасности и участия в соревнованиях	октябрь	Директор, председатель Совета родителей

11. РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Информационное и информационно-аналитическое обеспечение создания банка сведений о талантливых детях, регулярно участвующих в конкурсах и выставках	в течение года	Методист, ПДО
2	Оказание консультативной и научной поддержки	в течение года	ПДО

	талантливым детям при решении задач социально-педагогической направленности более сложного уровня		
3	Оказание методической помощи педагогам при организации работы по выявлению и обучению одарённых детей (обмен опытом, консультации, самообразование)	в течение года	Методист, ПДО
4	Создание в учреждении условий для получения детьми и родителями доступной и достоверной информации по соблюдению, обеспечению и защите прав ребенка: создание банка нормативно-правовой документации в области образования; создание информационных стендов	в течение года	ПДО
5	Анкетирование, тестирование, выявление интересов и способностей детей	в течение года	ПДО

12. РАБОТА С ДЕТЬМИ, ОКАЗАВШИМИСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Реклама объединений и агитация с целью привлечения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь - октябрь	методист, ПДО
2	Собеседование с заместителями директоров по воспитательной работе образовательных учреждений района по определению перспектив работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	январь	методист, ПДО
3	Групповые и индивидуальные беседы воспитательного характера	в течение года	методист, ПДО
4	Привлечение детей к участию в	в течение года	методист, ПДО

	массовых мероприятиях		
5	Привлечение детей-сирот, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей в профильные лагеря дневного пребывания	в период каникул	методист, ПДО
6	Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми и подростками по профилактике девиантного поведения	в течение года	методист, ПДО
7	Индивидуальные консультации детей, педагогов и родителей	в течение года	методист, ПДО
8	Организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, повышение правовой культуры, профилактику девиантного поведения	в течение года	методист, ПДО

13. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	1 раз в четверть	ПДО
2	Открытые занятия для родителей	в течение года	ПДО
3	Представление объединений на Дне открытых дверей	1–14 сентября	методист, ПДО
4	Индивидуальные и коллективные беседы с родителями до и после занятий	в течение года	ПДО
5	Проведение консультаций (психологических, психолого-педагогических)	в течение года	методист, ПДО
6	Участие родителей в праздниках	в течение года	ПДО
7	Участие родителей в оформлении выставок	в течение года	ПДО
8	Участие представителей Совета родителей в заседаниях педагогического совета по вопросам, затрагивающим права детей	по мере необходимости	Председатель Совета родителей
9	Совместное обсуждение	в течение года	Совет родителей,

	результатов участия в соревнованиях и планирование поездок		ПДО
10	Отчётные занятия	июнь	ПДО

14. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Запланированная дата	Содержание работы	Исполнитель
1	Август–сентябрь	1. Принятие плана работы на 2026–2027 уч. год. 2. Создание аттестационной комиссии.	Директор, зам. директора
2	Август–сентябрь	1. Утверждение учебного плана и образовательных программ. 2. Разное.	Директор, зам. директора, методист
3	Август	Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.	Директор, зам. директора, методист
4	Апрель	Оценка результативности образовательной деятельности и утверждение отчёта о самообследовании за 2026–2027 уч. год.	Директор, зам. директора
5	Май–июнь	Утверждение Положения и программы летней площадки на 2027 г. Разное.	Директор, зам. директора
6	Май	Отчёт о проделанной работе за 2026–2027 уч. год.	Директор, зам. директора

15. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1	Методическое обеспечение образовательных программ. Анализ использования учебно-методических материалов	январь – февраль	Директор, зам. директора, методист, ПДО
2	Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи	в течение года	Директор, зам. директора, методист, ПДО
3	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного	май	Директор, зам. директора,

	образования		методист
4	Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; пресс-релизы по проведенным мероприятиям	январь, июнь	Директор, зам. директора, методист
5	Реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ в рамках программы летней площадки	май – июнь	Директор, зам. директора, методист, ПДО
6	Наполняемость групп и посещаемость их детьми. Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности	август – сентябрь	Директор, зам. директора, методист, ответственный по охране труда, ПДО
7	Проверка и анализ ведения журналов учета работы	в течение года	Зам. директора, методист
8	Качество реализации педагогом образовательных программ; воспитательная работа	декабрь – май	Зам. директора, методист, ПДО
9	Проведение Общего собрания работников (в соответствии с Положением) для рассмотрения вопросов охраны труда, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь, апрель	Директор, председатель профкома

16. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ И РУКОВОДСТВА

Цель: организация качественного и безопасного учебно-воспитательного процесса.

Задачи:
– выявление соответствия функционирования и развития педагогического процесса целям и задачам учреждения;
– отслеживание динамики развития обучающихся, выявление и реализация их образовательного потенциала;
– контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и норм;
– анализ и прогнозирование тенденций развития РЦДЮТТ;
– содействие и стимулирование профессиональному росту педагогов дополнительного образования.

Сроки проверок	Тема контроля	Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Результат контроля
февраль	Методическое обеспечение образовательных программ. Анализ использования учебно-методических материалов к образовательным программам	Текущий	Педагоги	Изучение уровня профессиональной подготовленности педагогов	Посещение занятий	Совещание при директоре
в течение года	Гражданско-патриотическое воспитание	Текущий	Педагоги	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности	Сбор информации, отчёт	Отчёты педагогов
в течение года	Изучение уровня преподавания	Текущий	Педагоги	Изучение уровня организации	Посещение занятий	Совещание при

	молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи			учебных занятий		директоре
май	Анализ отчётной документации педагогов дополнительного образования	Итоговый	Педагоги	Оформление педагогами рабочей документации: журналы учёта работы объединения	Проверка оформления документации	Справка
в течение года	Образовательный процесс	Итоговый	Педагоги	Выполнение программ, результативность	Проверка оформления документации	Справка
декабрь	Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Итоговый	Педагоги	Анализ протоколов промежуточной аттестации обучающихся	Протоколы результатов промежуточной аттестации	Анализ работы за учебный год
май – июнь	Реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ в рамках программы летней площадки	Текущий	Педагоги	Анализ нормативно - правовой документации, летних образовательных программ. Контроль качества занятости детей в летний период	Проверка документации, наблюдение	Справка (заслушивается на педсовете)

сентябрь	Контроль обновления информации деятельности учебных объединений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Входной	http://cdttgud.dod95.ru/	Своевременность обновления информации на портале дополнительного образования на текущий учебный год	Просмотр страниц на сайте	Справка
сентябрь	Расписание занятий	Входной	Расписание занятий объединений	Соответствие расписания занятий санитарно-эпидемиологическим нормам	Анализ расписаний и составление сводного расписания	Сводное расписание по учреждению (приказ)
октябрь	Документация детского объединения	Входной	Документация педагогов	Наличие и оформление документации объединения в соответствии с Положением о детском объединении	Проверка оформления документации	Справка
в течение года	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности	Входной	Журналы административно-общественного контроля, вводного инструктажа	Ведение журналов; наличие и исполнение инструкций по ОТ, ПБ и ЭБ	Проверка оформления журналов	—

			на рабочем месте, регистрации несчастных случаев			
ноябрь – декабрь	Проверка и анализ ведения журналов учёта работы ПДО. Выполнение дополнительных общеобразовательных программ	Текущий, персональный	Педагоги	Организация работы педагога	Отчёт о работе	Справка
в течение года	Удовлетворенность и заинтересованность обучающихся	Текущий	Педагоги	Изучение уровня удовлетворенности программами дополнительного образования	Анкетирование обучающихся	Анализ анкет
в течение года	Качество реализации педагогом образовательных программ	Текущий, фронтальный, итоговый	Педагоги	Выполнение программ, методическое сопровождение, контрольные срезы, проведение занятий по расписанию	Сбор информации, отчёт	Аналитические справки
ежеквартально	Воспитательная работа	Текущий, персональный	Педагоги	Выполнение плана воспитательной работы, материал	Сбор информации, отчёт	Отчёт на педсовете

				из опыта работы		
ежемесячно	Анализ и контроль организации образовательного процесса: — посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); — проверка наполняемости групп и посещаемости обучающихся (не менее 2 раз в месяц); — посещение и анализ воспитательных, организационно-массовых мероприятий	Фронтальный	Педагоги	Мониторинг сохранности контингента обучающихся	Сбор информации, отчёт	Справка, информации

17. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1	Методическая поддержка педагогов дополнительного образования.	Педагоги	В течение года	РЦДЮТТ	Методист
2	Посещение курсов повышения квалификации.	Педагоги	По графику	ЧР ИРО и другие учреждения	Зам. директора
3	Инструктивно-методическое	Педагоги	В течение года	РЦДЮТТ	Зам. директора

	совещание для педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, и подавших заявления на первую и высшую квалификационные категории. Права и обязанности аттестуемого; права и обязанности членов аттестационной комиссии; требования к аттестуемым на соответствие занимаемой должности; требования к аттестуемым на первую и высшую квалификационные категории.				
4	«Нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогов дополнительного образования».	Педагоги	В течение года	РЦДЮТТ	Методист