ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2F2E516DEDD6100C990F28EC2ED8391
Владелец: Бабушева Хадижат Рамзановна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Веденский РЦДЮТТ»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «15» июня 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от «15» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Веденский РЦДЮТТ»
_____ Х.Р. Бабушева

«15» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «Веденский РЦДЮТТ»

1. Общие положения и нормативно-правовая база

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденский районный центр детско-юношеского технического творчества» (далее — Учреждение).

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание услуг в социальной сфере»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения.

1.3. Положение распространяется на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Веденским РЦДЮТТ по следующим **направленностям**:

- Техническая;
- Художественная;
- Социально-гуманитарная;
- Естественнонаучная.
- Физкультурно - спортивная

1.4. На обучение в Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Прием осуществляется на принципах равенства, без проведения вступительных испытаний или творческого отбора.

2. Информирование и сроки приема

2.1. Перечень доступных программ, объемы учебных часов и количество вакантных мест размещаются на сайте Учреждения (https://cdttved.dod95.ru/) и в региональной информационной системе **«Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики»** ежедневно до 1 июня текущего года.

2.2. Основной период подачи заявлений и комплектования групп на новый учебный год — **с 15 августа по 10 сентября 2026 года**.

2.3. Добор на незаполненные (вакантные) места осуществляется в течение всего учебного года (при наличии мест в группах).

3. Порядок подачи заявлений и документов

3.1. Заявление подается законным представителем (родителем) ребенка или самим несовершеннолетним гражданином, достигшим 14 лет.

3.2. Доступные каналы подачи заявлений:

- дистанционно через **ЕПГУ (Госуслуги)**;
- дистанционно через ГИС **«Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» (https://nav.rmc-chr.ru/)** (далее – Навигатор);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в приемную комиссию по адресу учреждения.

3.3. При подаче заявления предоставляется следующий пакет документов:

- Заявление установленного образца (Приложение № 1);
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта с 14 лет);
- СНИЛС ребенка (обязательно для интеграции и активации социального сертификата).

3.4. Медицинское заключение о допуске к занятиям с указанием отсутствия противопоказаний *исключительно* для программ, связанных с использованием оборудования повышенной опасности, в соответствии с требованиями охраны труда и СП 2.4.2.4283-26.

4. Порядок зачисления и основания для отказа

4.1. Распределение мест на бюджетной основе и в рамках социального заказа (ПФДО) производится строго по хронологическому порядку регистрации поданных электронных заявлений в Навигаторе.

4.2. При подаче заявления на сертифицированную программу в ИС Навигатор автоматически резервируется номинал социального сертификата ребенка в установленном республикой порядке.

4.3. Зачисление оформляется распорядительным актом — **приказом директора Учреждения** в течение 5 рабочих дней после успешного приема и проверки документов.

4.4. Единственным законным основанием для официального отказа в приеме документов и зачислении является отсутствие вакантных мест в выбранном детском объединении.

5. Перевод на последующие годы обучения

5.1. Учащиеся Учреждения, полностью освоившие программу предыдущего года обучения и прошедшие итоговую/промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения автоматически приказом директора. Повторная регистрация в Навигаторе не требуется.

5.2. При наличии свободных мест на 2-й и последующие годы обучения допускается прием детей, ранее не обучавшихся в Учреждении, по результатам собеседования или оценки имеющихся навыков.

6. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

6.1. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам по всем реализуемым в Учреждении направленностям.

6.2. Обязательным условием зачисления на адаптированную программу является согласие родителей (законных представителей) и предоставление официальных рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение № 1

Директору МБУ ДО
«Веденский районный центр
детско-юношеского технического творчества»
Бабушевой Х.Р.

от

_____
(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность заявителя):
серия _____ № _____,
выдан_____
_____
(кем и когда)
Адрес регистрации заявителя:
_____
_____
Адрес фактического проживания заявителя:
_____
_____
Телефон:
_____
E-mail:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка,)
_____ года рождения на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
_____
(наименование образовательной программы)

в объединение (группу) _____
(наименование объединения / кружка)

Форма обучения: очная / очно-заочная (***нужное подчеркнуть***).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

Согласен (а) на обработку персональных данных ребенка и моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации образовательного процесса и предоставления услуги в рамках персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).

Для программ, связанных с использованием оборудования повышенной опасности (техническое моделирование, работа со станками, инструментами, ГСМ и т.п.), обязуюсь представить медицинское заключение о допуске к занятиям в течение 10 рабочих дней после зачисления.

Даю согласие на размещение фотографий или иной личной информации моего ребенка (размещение фото-, видеоматериалов и информации об участии в различных мероприятиях и пр.) на сайтах, в социальных сетях учреждения, а также на личных профессиональных сайтах сотрудников учреждения в качестве иллюстраций профессиональной деятельности, а также на стендах учреждения, в буклетах, альбомах и видеоматериалах.

Даю разрешение моему ребенку самостоятельно приходить на занятия и уходить домой после их окончания. Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка вне учебного процесса беру на себя.

Приложения (копии документов):

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Свидетельство о рождении ребёнка (или паспорт ребёнка);
- СНИЛС ребёнка;
- Медицинское заключение (при необходимости);
- _____
- _____

_____ _____ _____

(дата) (подпись родителя (закон. предст.) (расшифровка подписи)